

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LUIS ALBERTO ÁVILA RAMÍREZ</u>	CUJ:	<u>2603 00659 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-330-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1111-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>1749892-9</u>
Número de Factura:	<u>692602146</u>	Serie:	<u>3A60ADF7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE DICIEMBRE DE 2021</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 19,612,90</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/10/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones en la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré la aplicabilidad de las prioridades nacionales de desarrollo en las acciones desarrolladas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Asesoré la identificación de los procedimientos respectivos para la construcción y aplicabilidad del Proyecto Casas de Desarrollo Cultural como programa dentro del Plan Operativo Anual de la Dirección de Participación Ciudadana
- Asesoré la elaboración de un flujograma con los procedimientos y tiempos que conlleva la construcción de programas.
- Asesoré la elaboración de un manual de procedimientos que contenga las diferentes acciones que se realizan desde las Casas de Desarrollo Cultural.
- Asesoré la elaboración de un análisis estadístico y gráfico que permitio dar un análisis de los avances mensuales por casa con un detalle de población atendida, genero, temáticas, meta cuantificada.
- Asesoré la identificación de los mandatos, competencias y funciones a los cuales el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural debe atender.
- Asesoré la elaboración de un Informe final de actividades que contenga la recopilación e información de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Asesoré las diferentes actividades técnicas y operativas que se desarrollan desde la unidad del centro de costos referente a las Casas de Desarrollo Cultural
- Asesoré las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas;

LUIS ALBERTO AVILA RAMÍREZ
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LUÍS ALBERTO ÁVILA RAMÍREZ</u>	CUI:	<u>2603 00659 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-330-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1111-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>1749892-9</u>
Número de Factura:	<u>692602146</u>	Serie:	<u>3A6OADF7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE DICIEMBRE DE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,612,90</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/10/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones en la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el periodo comprendido:

- Asesoré la aplicabilidad de las prioridades nacionales de desarrollo en las acciones desarrolladas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Asesoré la identificación de los procedimientos respectivos para la construcción y aplicabilidad del Proyecto Casas de Desarrollo Cultural como programa dentro del Plan Operativo Anual de la Dirección de Participación Ciudadana
- Asesoré la elaboración de un flujograma con los procedimientos y tiempos que conlleva la construcción de programas.
- Asesoré la elaboración de un manual de procedimientos que contenga las diferentes acciones que se realizan desde las Casas de Desarrollo Cultural.
- Asesoré la elaboración de un análisis estadístico y gráfico que permito dar un análisis de los avances mensuales por casa con un detalle de población atendida, genero, temáticas, meta cuantificada.
- Asesoré la identificación de los mandatos, competencias y funciones a los cuales el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural debe atender.
- Asesoré la elaboración de un informe final de actividades que contenga la recopilación e Información de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Asesoré las diferentes actividades técnicas y operativas que se desarrollan desde la unidad del centro de costos referente a las Casas de Desarrollo Cultural
- Asesoré las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas;

LUÍS ALBERTO AVILA RAMÍREZ
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios Culturales y Fortalecimiento de las Culturas y Deportes
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios Culturales y Fortalecimiento de las Culturas y Deportes
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas - MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LUIS ALBERTO ÁVILA RAMÍREZ</u>	CUI:	<u>2603006590101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-330-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1111-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>1749892-9</u>
Número de Factura:	<u>692602146</u>	Serie:	<u>3A60ADF7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE DICIEMBRE DE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,612,90</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/10/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones en la licencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se facilito la aplicabilidad de tres de las prioridades nacionales de desarrollo en las acciones desarrolladas por la Dirección de Participación Ciudadana por medio de enlaces interinstitucionales.
- b) Se fortalecio la Dirección de Participación Ciudadana por medio de la elaboración de un FODA con énfasis en la construcción y aplicabilidad del Proyecto Casas de Desarrollo Cultural dentro del Plan Operativo Anual.
- c) Se desarrollo y mejoro la presentación grafica de los procesos y tiempos que conlleva la construcción de programas a traves de la elaboración de tres flujogramas.
- d) Asesoré la elaboración de un manual de procedimientos conteniendo las diferentes acciones que realizan las Casas de Desarrollo Cultural.
- e) Se generaron ocho informes estrategicos conteniendo análisis estadístico y gráfico que permitio interpretar los avances mensuales por casa con un detalle de población atendida, genero, temáticas, meta cuantificada.
- f) Se elaboro un plan estratégico en base d la identificación de los mandatos, competencias y funciones de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Se midio el grado de avance a traves de la elaboración de un informe final de actividades conteniendo la recopilación e información de las Casas de Desarrollo Cultural 2021.
- h) Se eficiente el gasto en un 30% de las diferentes actividades técnicas y operativas que se desarrollan desde la unidad del centro de costos referente a las Casas de Desarrollo Cultural
- i) Se implementarán cinco acciones estrategicas en las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas;

LUIS ALBERTO ÁVILA RAMÍREZ
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato, Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato, Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
 Directora de Participación Ciudadana,
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

